

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення сесії Зайцівської сільської ради  
№163-9/VIII від 26 серпня 2021 р.

**СТАТУТ**  
**Кислянський ліцей**  
**Зайцівської сільської ради**  
**Синельниківського району**  
**Дніпропетровської області**  
**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 26460526**

2021 р.

Цей статут є новою редакцією статуту комунального опорного закладу освіти «Кислянська загальноосвітня школа I-III ступенів» Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області, затверджений рішенням сесії Зайцівської сільської ради №150-10/VII від 25 червня 2018 року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кислянський ліцей Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області (далі по тексту – заклад загальної середньої освіти) знаходиться у комунальній власності Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

1.2. Повна назва:

Кислянський ліцей Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області. Ідентифікаційний код № 26460526.

Скорочена назва: Кислянський ліцей.

1.3. Місце знаходження: 52512, вулиця Миру, б. 1, село Кислянка, Синельниківський район, Дніпропетровська область

1.4. Кислянський ліцей Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, основним видом діяльності є освітня діяльність.

До ліцею належать такі філії:

- Зайцівська гімназія-філія Кислянського ліцею Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області;
- Майська гімназія-філія Кислянського ліцею Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

Гімназії-філії не є юридичними особами. Гімназії-філії наділяються майном власника, котрий їх створив та існують на підставі затвердженого ним Положення. Гімназії-філії виконують функції базової середньої школи.

1.5. Власником ліцею є Зайцівська сільська рада Синельниківського району, Дніпропетровської області (далі - власник), яка представляє спільні інтереси територіальної громади району на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1.6. Ліцей є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

1.6.1. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Ліцей утворений та зареєстрований у порядку визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту»,

«Про загальнусередню освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією про права дитини, нормативно-правовими актами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та розпорядженнями органів місцевого самоврядування, власним статутом.

1.6.3. У разі припинення функціонування ліцею (або його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу загальної середньої освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету.

1.7. Ліцей дає три рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки.

1.8. Головним завданням ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Метою є:

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
  - вільне володіння державною мовою;
  - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) іноземними мовами;
  - математична компетентність;
  - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
  - інноваційність;
  - екологічна компетентність;
  - інформаційно-комунікаційна компетентність;
  - навчання впродовж життя;
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  - культурна компетентність;
  - підприємливість та фінансова грамотність;
  - інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- формувати такі вміння:
  - читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати

рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними умовами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою навчання у ліцеї є державна мова.

Запроваджено поглиблене вивчення предметів, профільне навчання за заявами батьків та вибором учнів.

1.12. Ліцей має право:

- проходити в установленному порядку ліцензування та інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з власником;
- визначати шкільний компонент змісту освіти;
- в установленному порядку, розробляти і впроваджувати власні освітні програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми морального і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати індивідуальне навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних умовах;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

- здійснювати рекламу;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізацію його мети.

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття початкової, базової середньої та профільної освіти у ліцеї встановлюється мережа класів, факультативів, функціонують методичні об'єднання вчителів, класних керівників.

1.14. Медичне обслуговування учнів, відповідні умови для організації роботи ліцею забезпечуються власником і здійснюється медичними сестрами відповідно до штатного розпису.

1.5. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи обговорюються та затверджуються великою педагогічною радою. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Зміст початкової, базової та профільної середньої освіти визначається стандартами освіти України, навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма; основою для розроблення якої є стандарт освіти відповідного рівня: початкової освіти, базової та профільної середньої освіти.

2.4. Відповідно до освітньої програми вчителі ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що забезпечують виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Для викладання спеціальних курсів мають право розробляти свої освітні програми, підручники, засоби навчання та виховання.

Робочий навчальний план погоджується великою педагогічною радою ліцею та затверджується відділом освіти виконавчого комітету Зайцівської сільської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу, складання державної підсумкової атестації екстерном, здобуття інклюзивної освіти, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

У ліцеї кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією території обслуговування, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі

меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання (за заявами батьків, або осіб, які їх замінюють).

2.6. Ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.

2.7. Зайцівська сільська рада закріплює за ліцеєм та гімназіями-філіями відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

Учнями ліцею і гімназій-філій є:

- діти ОТГ (територіальна громада) Зайцівської сільської ради.

2.8. Прийом учнів до ліцею та гімназій-філій здійснюється без проведення конкурсу. Зарахування здійснюється наказом директора.

2.9. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу загальної середньої освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.10. Зарахування учнів до ліцею та гімназій-філій здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до школи батьки, або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.11. До першого класу зараховуються діти, як правило, з шести років.

2.12. Прийом здійснюється директором ліцею та завідувачами філій протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне уточнення, копії свідоцтва про народження.

2.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу загальної середньої освіти та філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.14. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу та філії заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.15. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

2.16. Відрахування дитини із ліцею може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість подальшого перебування у навчальному закладі даного типу.

2.17. Адміністрація ліцею зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

В ліцеї та гімназіях-філіях для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.18. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно – практичні та семінарські заняття, диспути, навчально - виробничі екскурсії та інше. Методи проведення занять можуть бути як традиційні так і нетрадиційні.

2.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, щопередбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Норма робочого часу - 175 навчальних днів.

Навчальний рік у ліцеї поділяється на семестри, тривалість яких передбачена освітньою програмою закладу загальної середньої освіти.

2.20. У ліцеї та гімназіях-філіях запроваджується графік канікул, тривалість яких не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.21. Тривалість уроків у ліцеї та гімназіях-філіях становить, у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Зайцівської сільської ради та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.22. Для учнів 5- 11 (12-х) класів допускається проведення підряд двох спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у 1 – 11 класах ліцею та в 1-9 класах в гімназіях-філіях визначається розкладом уроків, що складається на рік відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог погоджується педагогічною радою та затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять у ліцеї та гімназіях-філіях проводяться факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів, обдарувань.

2.24. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин після кожного уроку, великих перерв (після другого та третього уроку) – 15 хвилин.

2.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем самостійно відповідно до методичних рекомендацій та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1 класу не задаються.

2.27. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Медичне обслуговування дітей у ліцеї та гімназіях-філіях здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату комунальних закладів охорони здоров'я, що обслуговують територіальну громаду і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. До основних обов'язків сестри медичної ліцею та гімназій-філій належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально - оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу освіти.

2.30. Ліцей та гімназії-філії надають приміщення і забезпечують належні умови для роботи сестри медичної та проведення лікувально-профілактичних заходів.



2.31. Оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї та гімназіях-філіях здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, відповідно до Інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та результати державної підсумкової атестації, в свідоцтві про базовому середню освіту – результати навчальної діяльності з усіх предметів, які вивчалися в школі II рівня та результати державної атестації. В атестаті про повну загальну середню освіту – результати навчальної діяльності з усіх предметів, факультативів, які вивчалися в школі III рівня та результати державної атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У разі незгоди учня (його батьків або осіб, що їх замінюють) з оцінкою, він має право звернутися у письмовій формі до директора закладу освіти з метою можливого коригування отриманого балу (за I і II семестри). Директор закладу освіти організовує повторне оцінювання відповідно до діючих нормативних документів. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником.

У ліцеї та гімназіях-філіях визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи критеріїв оцінювання досягнень у навчанні.

У 1-4 класах знання, уміння та навички учнів оцінюються вербально. Рішення про форми оцінювання навчальних досягнень учнів приймає велика педагогічна рада ліцею до початку поточного навчального року.

Навчання у випускних ( 4-му, 9-му, 11 (12-му)) класах ліцею та гімназіях-філіях завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України. Переведення учнів до наступного класу регулюється Інструкцією Про переведення учнів (вихованців).

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та за згодою батьків (або осіб, що їх замінюють) можуть бути, як виняток, залишені на

повторний курс навчання у тому самому класі або продовжувати навчання в спеціальних школах (школах - інтернатах).

Учням, які закінчили певний рівень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту: по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень; по закінченні основної школи – свідоцтво про базову середню освіту, по закінченні профільної школи - свідоцтво про здобуття повної середньої загальноосвітньої освіти. Зразок документа про базову та повну середню освіту затверджується Кабінетом Міністрів України.

Здобуття профільної середньої освіти в ліцеї передбачає два спрямування:

- академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;
- професійне - орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

Ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

2.33. Порядок, умови, форми та особливості здобуття повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

За високі досягнення в навчанні учні 2–8, 10, 11 (12-х) класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Здобувачі повної загальної середньої освіти нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»; За високий рівень навчальних досягнень випускникам закладу освіти II рівня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за високий рівень навчальних досягнень встановлюється Міністерством освіти і науки України та погоджується на спільному засіданні педагогічної ради закладу освіти.

За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу ліцею можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

Свідоцтва про базову середню освіту, відповідні додатки та свідоцтво про повну загальну середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів у ліцеї та гімназіях.

Контроль за дотримання порядку видачі випускникам свідоцтв, Похвальних грамот, медалей та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, відділом освіти виконавчого комітету Зайцівської сільської ради.

2.34. Організація виховного процесу в ліцеї та гімназіях-філіях.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Здобувачі освіти беруть участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом загальної середньої освіти.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права та обов'язки здобувачів освіти

Здобувачі освіти мають право на:

- неперервне навчання;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- безпечні та не шкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами

- у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - здобуття освіти для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
  - доступність і безоплатність базової середньої освіти;
  - вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
  - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
  - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;
  - участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
  - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
  - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріативної частини;
  - участь у роботі органів громадського самоврядування;
  - участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, гуртків;
  - на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
  - участь в обговоренні організації освітнього процесу, дозвілля.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.5. Здобувачі ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до діючого законодавства.

3.7. Педагогічними працівниками ліцею та гімназій-філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну

діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. До педагогічної діяльності в ліцеї та гімназіях-філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану соціальну відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами закладу освіти.

3.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами або установчими документами закладу освіти.

3.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених акредитованою освітньою програмою, та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх письмовою згодою.

3.15. Педагогічні працівники ліцею та гімназій-філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх

відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист».

Педагогічні працівники виключно за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат та зараховують як атестацію. Процедуру сертифікації здійснюють спеціально уповноважені державою установи.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі загальної середньої освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, ліцей та гімназії-філії можуть порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею та гімназій-філій;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею та гімназій-філій;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора ліцею та рішення органів місцевого самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо,
- дотримуватись етики поведінки і моралі.



## IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління у ліцеї та гімназіях-філіях в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу загальної середньої освіти, здійснюється :

- відділом освіти виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області

4.2. Права та обов'язки власника ліцею:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Власник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу загальної середньої освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Власник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління, ліцею або піклувальній раді ліцею (у разі її діяльності).

4.5. Власник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти. Педагогічним працівникам забезпечити обсяг педагогічного навантаження в розмірі тарифної ставки (посадового окладу);

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 4.6. Директор ліцею

Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово - господарську та іншу діяльність закладу.

4.7. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.8. Директор ліцею призначається на посаду рішенням власника за результатами конкурсного відбору строком на шість років. Звільняється з посади рішенням власника.

#### 4.9. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає завідувачів гімназій строком на шість років (за згодою власника), класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ліцею;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із уповноваженою особою від трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею та гімназій-філій;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах ліцею та гімназій;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, органами місцевого самоврядування виконавчої влади.

4.10. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори :

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.11. У період між загальними зборами може діяти рада ліцею.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації ліцею;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією закладу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності ліцею у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів ;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язкової загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають:

- працівники ліцею та гімназій-філій — всього колективу;
- учнів ліцею та гімназій-філій — класними зборами;
- батьків, представників громадськості ліцею та гімназій-філій — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Від ліцею та гімназій-філій визначається така кількість делегатів: від працівників - 3, учнів – 3, батьків, представників громадськості – 3.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада ліцею діє відповідно до Положення про Раду закладу загальної середньої освіти, затвердженого загальними зборами.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу загальної середньої освіти, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, трудового колективу ліцею та гімназій-філій.

Очолює раду голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи в ліцеї та гімназіях-філіях. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу загальної середньої освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих освітніх планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступника з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями ;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями і вихованцями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями ;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.12. Колегіальним органом ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» і статутом ліцею.

Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу ліцею та гімназій-філій;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами загальної середньої освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу загальної середньої освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та гімназій-філій: проведення громадської акредитації закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями директора ліцею.

4.13. У ліцеї та гімназіях-філіях можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Власником відповідно до спеціальних законів може бути створена наглядова (підкувальна) рада ліцею яка має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу загальної середньої освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису або бюджету закладу загальної середньої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;
- вносити власнику закладу загальної середньої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу загальної середньої освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами або установчими документами ліцею.

До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу загальної середньої освіти.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1. Матеріально-технічна база ліцею та гімназій-філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу загальної середньої освіти.

5.2. Майно ліцею та гімназій-філій, закріплене за навчальним закладом, належить йому на правах власності.

5.3. Ліцей та гімназії-філії відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею та його гімназій-філій проводиться засновником лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею та гімназій-філій складається із навчальних кабінетів, майстерні, бібліотеки, їдальні, медичного, комп'ютерного, котелень, дослідної ділянки, спортивного майданчику, спортивного залу.

5.6. Відповідно до рішення сесії Кисляньської сільської ради від 14.07.2016р. № 71-9/VII та Витягу з Державного кадастру про земельну ділянку №НВ-1205674692018 від 02.01.2018р. заклад освіти має земельну

ділянку площею 20 484м<sup>2</sup>, для обслуговування будівель закладів освіти, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Відповідно до розпорядження голови Синельниківської районної державної адміністрації від 11.02.2004р. №86-р-04 та Витягу з Державного кадастру про земельну ділянку №1224882500-01-001-0051 від 25.01.2008р. заклад загальної середньої освіти має земельну ділянку розміром 10.58га для ведення підсобного господарства по вирощуванню сільськогосподарських культур.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

6.1. Фінансова діяльність ліцею та гімназій-філій здійснюється на основі їх кошторисів.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею та гімназій-філій є:

- кошти власника;
- кошти державної освітньої субвенції, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- прибутки від земельної ділянки розміром в 10,58га, які перераховуються на спецрахунок;
- кредити банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.
- інші джерела незаборонені законодавством.

6.3. Ліцей та гімназії-філії мають право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та закладу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в з ліцеї та гімназіях-філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти.

6.5. Звітність про діяльність ліцею та гімназій-філій ведеться відповідно до законодавства.

6.6. Ліцей може мати спецрахунок.

6.7. Ліцей самостійно розпоряджається коштами, які зберігаються на його рахунках в банках згідно з цільовими призначеннями коштів.

6.8. Ліцей та гімназії-філії мають право списувати з балансу матеріальні цінності, якщо вони зношені, або застарілі, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, та його працівників згідно чинного законодавства з погодженням відділу освіти.

Звітність ліцею встановлюється відповідно до вимог державної статистики.



## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально – технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо - наукові, наукові, освітньо - виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

7.3. Участь ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ У ЛІЦЕЇ**

8.1. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників організовується у ліцеї та гімназіях-філіях.

8.2. Адміністрація ліцею повідомляє уповноважену особу від трудового колективу про всі нещасні випадки, а також про вжиті заходи щодо їх попередження.

8.3. Протягом року працівники ліцею та гімназій-філій проходять обов'язкові безкоштовні медичні огляди.

8.4. При здійсненні заходів щодо підготовки до нового навчального року максимально враховуються пропозиції працюючих для поліпшення умов праці і побуту.

8.5. Адміністрація ліцею та гімназій-філій:

- забезпечує здорові та безпечні умови праці;
- інформує працівників про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- до самостійної роботи працівників допускає після проходження вступного інструктажу, навчання, первинного інструктажу на робочому місці;
- систематично проводить роботу з поліпшення умов праці працівників, здійснює контроль за станом охорони праці і виробничої санітарії;
- виконує заходи щодо покращення пожежної безпеки, знайомить працівників з правилами пожежної безпеки.

## **IX. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) У СФЕРІ ОСВІТИ**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на

забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Міністерством освіти та науки України та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють у межах повноважень та у спосіб, визначені Законом «Про освіту» та іншими законами України.

9.4. Основною формою державного контролю ліцею та гімназій-філій є інституційний аудит, який здійснює Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, що проводиться 1 раз на 10 років відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею та гімназій-філій приймає власник. Реорганізація ліцею та гімназій-філій відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею та гімназій-філій, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.