

*ЗВІТ ДИРЕКТОРА  
НАТХИ СВІТЛАНИ МИКОЛАЇВНИ*

**КОМУНАЛЬНОГО ОПОРНОГО  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«КИСЛЯНСЬКА ЗШ І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

*Зайцівської сільської ради  
Синельниківського району  
Дніпропетровської області*

**ПРО ПІДСУМКИ РОБОТИ  
У 2018-2019 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**



## Шановні батьки, колеги, учасники зборів!

Вітаю вас усіх і дякую, що знайшли можливість взяти участь у цьому вже традиційному зібранні. Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи колективу школи протягом 2018-2019 навчального року.

2018-2019 навчальний рік – рік напруженої праці, творчих здобутків, нових відкриттів, рік, коли відбуваються зміни у сфері формування змісту середньої загальної освіти – перегляду та оновлення навчальних програм, підручників, усього навчально-методичного комплексу, необхідного для успішного функціонування та розвитку сучасної школи, коли поняття Нова українська школа не на словах, а на практиці починає впроваджуватись в життя.

Комунальний опорний заклад освіти «Кислянська ЗШ І-ІІІ ступенів» утворений рішенням сесії Зайцівської сільської ради від 25 червня 2018 р. № 150-10/VII та почав працювати у даному статусі з 01 вересня 2018 року. Включає 2 філії:

- ✓ Майську філію І-ІІ ступенів;
- ✓ Зайцівську філію І-ІІ ступенів ;

Всього в закладі навчається 350 учнів,

з них в

- ❖ КОЗО «Кислянська ЗШ І-ІІІ ступенів» - 126 учнів;
- ❖ Майську філію І-ІІ ступенів - 110 учнів;
- ❖ Зайцівську філію І-ІІ ступенів - 114 учнів;

У 2018-2019 н.р. до керівного складу навчального закладу входили:

Кондратенко Г.О.. – заступник директора з навчальної роботи;

Павленко О.В.. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Майборода Л.І. – завідувача господарством;

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором школи, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

У своїй діяльності протягом звітнього періоду я, як директор опорного закладу керувалася Статутом опорного закладу, посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу закладу освіти.

Здійснювалось оперативне керівництво школою, забезпечувалась її діяльність, ефективне використання і збереження майна, закріпленого за освітнім закладом, поповнення матеріальної та методичної бази, планування освітньої діяльності.

Організація діяльності педагогічного колективу обумовлена стратегічними завданнями, Перспективним планом роботи на 2016-2020 роки, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.

### **1. Персональний внесок у підвищення рівня організації освітнього процесу у школі**

**1.1. Заходи щодо виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти.**

Важливе місце в моїй діяльності займає виконання функціональних

обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти, що включає охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів.

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

На початок 2018-2019 навчального року в закладі налічувалось 129 учні. Укомплектовано 10 класів, середня наповнюваність класів - 12 учнів.

Мова навчання – українська. Закінчили навчання 126 учнів.

Протягом звітного періоду зі школи вибуло 13 учнів, прибуло-2.

У школі діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять на виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684. Ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини. Питання охоплення учнів навчанням часто розглядається на нарадах при директорові та виробничих нарадах, неодноразово дане питання піднімалось й на батьківських зборах.

В цьому навчальному році свідоцтво про базову загальну середню освіту отримало 15 учнів 9-го класу. Результати попередніх співбесід свідчать про наміри більшості з них продовжити навчання в 10-му класі, і свідоцтво про повну загальну середню освіту - 12 учнів одинадцятого класу.

Працювала група продовженого дня для учнів 1-5-х класів. Режим їх роботи було затверджено наказом по школі.

## **1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес**

Організацію освітнього процесу забезпечуємо у відповідності до сучасних наукових підходів, принципів, зокрема принципів єдності і варіативності, демократичності, національної спрямованості, загальнолюдських цінностей і гуманізму, інформативності й інноваційності, гнучкості і динамізму, персоніфікації особистості.

Робочі навчальні плани на 2018-2019 навчальний рік розроблені згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407 , наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2014 № 405 . При цьому використані такі додатки до Типових навчальних планів:

## Додатки до типових навчальних планів



№ додатку робочого навчального плану	Класи	Примітка	Варіант  Типових навчальних планів затверджених Міністерством освіти і науки України
№1	1 клас	З українською мовою навчання	наказ Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018р. №268
№2	2-4 клас	З українською мовою навчання	наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018р. №407, таблиця 1
№3	5 – 9 клас	З українською мовою навчання	наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018р. №405, додаток 10
№4	10 клас		наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018р. №408, додаток 2
№5	11 клас		наказ МОН України від 27.08.2010р. №834 зі змінами від 29.05.2014 р. №657 додаток 9

*Міра*

Години варіативної складової навчальних планів передбачались на:

1) збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової;

2) упровадження курсів за вибором;

Розклад занять складався відповідно до санітарно-гігієнічних рекомендацій і можливостей закладу.

У 2018-2019 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2018-2019 навчального року із 114 учнів 1-10 класів високий рівень навчальних досягнень мають 14 учнів, які нагороджені похвальними листами „За високі досягнення в навчанні”.

Державна підсумкова атестація за курс базової середньої школи у 9 класі проводилася письмово з української мови (диктант), математики, іноземної мови (німецька).

Саме завдяки оптимальному використанню варіативної складової навчальних планів, цілеспрямованої індивідуальної роботи з учнями, учні школи досягли вагомих результатів в олімпіадах, змаганнях, конкурсах, турнірах тощо.

## **2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.**

Адміністрація навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані.

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу – процес неперервний.

Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів бюджету Зайцівської с\ради, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу та освітньої субвенції для належних умов його життєдіяльності.

За минулий рік ми відчули значне збільшення матеріальної підтримки нашого закладу для 1 класів за програмою НУШ: багатофункціональний пристрій Canon – 1 шт., Ноутбук Lenovo – 2 шт., Мультимедійний комплекс – 1 шт., комплект меблів учнівський -2 класи, комплекти дидактичного матеріалу.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1970 році. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюлі школи поступово озеленюються, змінюється їх оформлення. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуто. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізаються кущі. Фарбується огорожа. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Мною вживаються належні заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи.

Шкільні приміщення постійно перебувають в належному технічному стані. Забезпечено дотримання світлового, теплового, повітряного режимів, санітарно-гігієнічного стану.

Навчальні класи та кабінети школи забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість в основному проводити навчально-виховний процес на належному рівні.

Використання сучасних мультимедійних та інформаційних технологій стає одним з важливих елементів навчально-виховного процесу, що забезпечує підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

В школі створено певну матеріально-технічну базу для проведення уроків з використанням мультимедійних технологій.



- спеціаліст II категорії - 3 особи;
- спеціаліст - 3 особи.

б) педагогічні звання :

- учитель методист - 2 осіб
- старший учитель - 5 особи
- Заслужений вчитель України- 1 особа.
- Відмінник освіти України – 1 особа

Для стимулювання професійного творчого росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. У 2018-2019 навчальному році атестувалося 2 педагогічних працівника.

Усі педагоги своєчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, про що підтверджують посвідчення.

За результатами атестації у 2018-2019 н.р.:

- атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії

"спеціаліст вищої категорії" - 1 вчитель та атестовано на присвоєння педагогічного звання "вчитель-методист".

- атестовано на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст II категорії" - 1 вчитель.

Керівництво персоналом здійснюється за допомогою методів:

- ✓ адміністративних (вони діють через правові норми, акти, інструкції, накази, розпорядження), які забезпечують стабільне юридичне середовище для діяльності школи, гарантування прав і свобод підлеглих;
- ✓ економічних, які забезпечують матеріальне стимулювання колективу;

✓ соціально-психологічних, які впливають на персонал через створення в колективі нормального психологічного клімату й творчої атмосфери.

Одним з моїх функціональних обов'язків є управління підвищенням професійної кваліфікації вчителів:

- методична робота;
- координація її змісту з підготовкою на курсах, самоосвітою;
- загальношкільні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами;
- створення творчих груп, упровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду;
- організація шкіл передового педагогічного досвіду, дискусій, семінарів, консилиумів, творчих звітів;
- проведення оглядів-конкурсів, методичних виставок, місячників методичної роботи, предметних декад;
- творчі зв'язки з НМЦ, управлінням освіти.

В стилі управління намагаюсь дотримуватись таких принципів:

- розвиток делегування повноважень;
- здійснення індивідуального підходу до кожного;
- урахування рівня розвитку колективу;

- створення атмосфери співпраці;
- створення умов реалізації;
- виявлення поваги та довіри до працівників.

Результати роботи закладу свідчать про те, що в школі працюють професіонали своєї праці, які підтверджують високий статус закладу в освітянському просторі й високий рейтинг школи не лише в районі, а й області.

#### **4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогів працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення**

Одним з найпотужніших та найефективніших засобів стимулювання персоналу до творчої та активної праці є заохочення. Заохочення є закономірним результатом позитивної оцінки дій працівника та результатів його праці. Воно реалізується шляхом публічного визнання заслуг працівника. Правовими нормами встановлюється ціла система стимулювання праці, яка включає в себе види заохочень, підстави для заохочень та порядок їх застосування. У правилах внутрішнього трудового розпорядку школи встановлюються певні види морального та матеріального заохочення. Крім того, зазначені питання регулюються іншими нормативними документами.

Розроблено та затверджено Положення про преміювання працівників.

Педагогічні працівники отримують виплати:

- щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
  - допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
  - щомісячних надбавок за вислугу років у відсотках до посадового окладу.
- Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I–II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 р. № 373 з 1 вересня 2011 року запроваджена виплата 20-відсоткової надбавки за престижність праці всім педагогічним працівникам.

Як засвідчує практика, основними видами морального заохочення є оголошення подяки, нагородження почесною відзнакою, грамотою, підвищення у кваліфікаційному класі або розряді. Застосування моральних заохочень у школі набуло форми певної чіткої системи, яка передбачає різні рівні морального заохочення.

Моральне заохочення реалізується у формі визнання та схвалення заслуг працівника, пошани до нього з боку трудового колективу. Воно ґрунтується на моральній заінтересованості працівників у результатах своєї



праці. Вже сам факт заохочення сприймається працівником як висока оцінка його праці та заслуг у колективі. Протягом року проходить багато конкурсів, змагань, фестивалів, олімпіад, підсумки яких щорічно проводяться у нас на традиційному святі Останнього дзвінка, де переможці, призери, активні учасники громадського життя школи відзначаються премією голови сільської ради. Так, в цьому навчальному році активні учні та кращі вчителі отримали премії.

#### **5. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями**

Педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів, родинних свят та свят пов'язаними з народними звичаями і традиціями українського народу.

Діяльність батьківського комітету визначає чітке, конструктивне планування, творчість, ініціативність, атмосферу співпраці і довіри, взаємної поваги та підтримки. У кожному класі обирається батьківський комітет із трьох-п'яти осіб. Із них визначається голова батьківського комітету класу. У 2018-2019 навчальному році батьківський комітет школи продовжує очолювати Пустовойт Олександр Васильович. Засідання проходили згідно з планом роботи. На батьківських зборах та засіданнях батьківських комітетів було ухвалено:

1. Разом із представниками педагогічного колективу продовжити проводити рейди-перевірки стану відвідування учнями навчальних занять.
2. Брати участь в роботі шкільної комісії з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх.
3. Активізувати співпрацю з учнівською радою школи.
4. Брати участь в учнівських конференціях, у роботі педагогічної ради, атестаційної комісії.
5. Допомогати в підготовці та проведенні позакласних заходів, свят.
6. Надавати благодійну допомогу по зміцненню матеріально-технічної бази школи.

#### **6. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із

зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. Стаття 40 Конституції України усім громадянам України надає право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк. Право на звернення забезпечує громадянам можливість захищати свої права і законні інтереси та відновлення їх у разі порушення, участі в управлінні державними і громадськими справами та впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій.

За 2018-2019 навчальний рік в школі не було винесено дисциплінарних стягнень.

Робота по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян» у 2018-2019 навчальному році була спрямована на захист прав і свобод людини, зміцнення законності і правопорядку. Здійснювалась робота відповідно до діючих нормативно-правових актів. Посадовими особами школи особистий прийом громадян проводився відповідно до чинного законодавства України. Необхідна документація ведеться у відповідності до вимог «Інструкції з діловодства зі звернення громадян», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348. Звернення громадян з питань діяльності навчального закладу об'єктивно і вчасно розглядались, перевірялись викладені в них факти, приймалися рішення відповідно до чинного законодавства та забезпечувалось їх виконання, громадянам повідомлялось наслідки розгляду заяв (клопотань). Як керівник закладу, щотижня веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Найбільш типовими були наступні заяви та звернення:

### **З боку учнів:**

- на неправильну поведінку окремих однокласників;
- пропозиції щодо організації учнівського дозвілля та проведення культурно-масових заходів;
- прохання дати дозвіл на проходження повторної річної атестації з окремих предметів.

### **З боку вчителів:**

- прохання вжити заходів по відношенню до окремих учнів та їх батьків (пропуски і дисципліна; навчання нижче можливостей);
- внести зміни у розклад уроків;
- дозволи на проведення екскурсійної поїздки з учнями;
- графік відпусток.

### **З боку батьків:**

- розміщення класу;
- ремонт класних меблів;
- підготовка класу до нового навчального року
- пропозиції щодо складання навчального плану на наступний навчальний рік.

Однак, в діяльності закладу є проблеми, які слід вирішувати:

- відсутність матеріально-технічного оснащення для проведення практичних робіт, дослідів на уроках природничих наук;
- забезпечення навчальних кабінетів меблями (заміна учнівських парт);
- потребує оновлення оформлення коридорів.

### **Перспективні завдання діяльності опорного закладу на 2019 -2020навчальний рік**

1. Налагодження освітніх контактів, співпраці у міжнародних проектах;
2. Підвищення кваліфікаційного рівня викладачів іноземних мов;
3. Залучення учнів, педагогів закладу до участі у міжнародних освітніх проектах, програмах і конкурсах;
4. Створити систему планомірного поповнення школи висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
5. Поліпшення морального та матеріального стимулювання обслуговуючого персоналу.

Шановні учасники зборів.

Завершуючи свій виступ, хочу запевнити вас, що я завжди намагатимусь реагувати на всі ваші звернення, зміцнювати ту атмосферу довіри, партнерства, яка вже склалася в колективі вчителів, батьків та учнів. І надалі як директор школи докладатиму всіх зусиль, щоб спільними зусиллями досягати нових успіхів у навчанні та вихованні учнів, в утвердженні позитивного іміджу школи, у виконанні нею своєї головної місії – виховання і розвитку наших дітей, підготовки їх до самостійного життя.

Висловлюю щире подяку батьківській громаді, управлінським структурам, учням за тісну співпрацю!

Сподіваюсь на подальшу співпрацю у роботі!

Директор школи

С.М.Натха